

ПРИНЯТО:

На Педагогическом совете
ГБОУ «РСЛШ им.А. Чаниева»
Протокол № 7 от «28» 08 2021г.



**Правила
приема обучающихся на обучение
по образовательным программам начального общего образования
в ГБОУ «Республиканская санаторно-лесная школа им.А. Чаниева»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Правила) регламентирует прием обучающихся в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская санаторно-лесная школа им.А. Чаниева»

(далее – учреждение, осуществляющее образовательную деятельность).

1.2. Правила приема обучающихся на обучение в учреждение осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Правила приема обучающихся в учреждение в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, определяются учреждением самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

II. Общие требования к приему обучающихся

2.1. В учреждение принимаются обучающиеся, проживающие на территории Республики Ингушетия, состоящие на учете в детских отделениях противотуберкулезных диспансеров районов.

2.2. Направление на обучение в учреждение осуществляется в соответствии с решением клинико-экспертной комиссии ГБУ «Ингушский Республиканский противотуберкулезный диспансер».

- 2.3. Комплектование учреждения производится ежегодно после заседания комиссии ГБУ «Ингушский Республиканский противотуберкулезный диспансер».
- 2.4. Директор учреждения может принять решение о приеме обучающихся в соответствующий класс для обучения при наличии свободных мест в течение учебного года по направлению ГБУ «Ингушский Республиканский противотуберкулезный диспансер».
- 2.5. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают обучающиеся, имеющие профильные заболевания.
- 2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
- 2.7. Прием обучающихся в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет».

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.9. Основанием для приема обучающихся в учреждение является заключение клинико-экспертной комиссии в соответствии с которой в течение 7 дней учреждением издаётся распорядительный акт учреждения о приёме лица на обучение.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме лица на обучение.

2.10. В приеме обучающихся в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Количество обучающихся в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образования и проживания обучающихся, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2.11. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учебное заведение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав учреждения.

2.15. Зачисление обучающихся, прибывших в учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения.

III. Прием в первые классы

3.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, состоящие на учете в ГБУ «Ингушский Республиканский противотуберкулезный диспансер».

Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление

уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.3. Прием детей в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме детей в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

IV. Зачисление детей в 1 – 3 классы при переводе из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

4.1. Для зачисления в 1-3 классы при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- направление из ГБУ «Ингушский Республиканский противотуберкулезный диспансер» (карта отбора в санаторно-лесную школу);
- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью руководителя и гербовой печатью учреждения, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

4.2. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом руководителя учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.