

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Республиканская санаторно-лесная школа им.А. Чаниева»

ПРИКАЗ

14.08.2023 г.

№ 226

о режиме работы школы в 2023 – 2024 учебном году.

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе в соответствии с задачами педколлектива, осуществления действенного управления его эффективностью, создания максимальных условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников на основании соответствующих статей Федерального Закона № 273 "Об образовании в Российской Федерации", приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решений педагогического совета школы

П р и к а з ы в а ю:

Режим работы школы в 2023-2024 учебном году считать следующим:

- 1.1. Начало 2023-2024 учебного года: 1 сентября 2023 года,
Окончание учебного года: 26 мая 2024 года.

Продолжительность 2023-2024 учебного года

- 1 класс – 33 учебные недели,
2 - 3 классы – 34 учебные недели.

1.2. Продолжительность учебной недели:

- 1-3 классы – 6 дней.

1.3. Сроки каникул:

- осенние – с 28 октября по 5 ноября 2023 года (включительно),
зимние – с 31 декабря 2022 года по 8 января 2024 года (включительно),
дополнительные для учащихся 1-х классов – с 12 февраля по 18 февраля 2024 года,
весенние – с 25 марта по 2 апреля 2024 года (включительно)

2. В 1 смене организовать обучение – 1, 2, 3 классы.
3. Начало занятий в 1 смене - 9.00 ч.
4. Продолжительность урока для 1 класса – 35 минут, во 2-3 классах – 45 минут.

Расписание звонков на уроки:

1 смена

1. 9.00 - 9.45
2. 9.55 - 10.40
3. 11.00 - 11.45

4. 11.55 - 12.40
5. 12.50 - 13.35
6. 13.40 - 14.10

5. Объем максимально допустимой нагрузки в 1-х классах в течение дня составляет:
- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый,
 - ноябрь, декабрь – 4 дня в неделю по 4 урока по 35 минут каждый.

Расписание звонков в 1-3 х классах:

1 класс – 1 урок – 9.00 - 9.35
2 урок - 9.50 - 10.25
3 урок – 10.50 - 11.25.
4 урок – 11.40 - 12.15
5 урок – 12.50 – 13.35

2 класс – 1 урок – 9.00 - 9.45
2 урок - 9.55 – 10.40
3 урок – 11.00- 11.45
4 урок – 11.55 -12.40
5 урок – 12.50- 13.35
6 урок – 13.40 -14.10

3 класс – 1 урок – 9.00- 9.45
2 урок - 9.55 – 10.40
3 урок – 11.00- 11.45
4 урок – 11.55 -12.40
5 урок – 12.50- 13.35
6 урок – 13.40 -14.10

6. Образовательный процесс осуществлять по Учебному плану ГБОУ «РСЛШ им.А. Чаниева» и рабочим программам, составленным с учетом требований государственных программ по учебным предметам и требований:
- 1,2,3 классы Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.
7. Установить периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 2-3 классы – четверть.
8. Организовать дежурство администрации, учителей согласно утвержденному директором графику.
9. Определить время начала работы каждого учителя: за 15 минут до своего урока. Учителям обеспечивать порядок во время проведения занятий и на переменах.

10. Всем учителям обеспечивать прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. На учителя возложить ответственность за сохранность учебного кабинета, в котором он проводит урок, и имеющегося в нем имущества. Для повышения ответственности учащихся за сохранение мебели в каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место.

11. Классным руководителям для подготовки кабинета к уроку установить график дежурства по классу, осуществлять контроль за выполнением дежурными своих обязанностей.

12. Учителям категорически запретить удалять учащихся с урока, отпускать с уроков на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без разрешения директора или его заместителей.

13. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора.

14. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников производить только классными руководителями по указанию директора школы на основании приказов по школе.

15. Считать обязательным ведение дневников каждым учеником 2-3 классов. Для организации пропускного режима классным руководителям организовать работу по наличию в дневниках фотографии учащегося, заверенной печатью и подписью директора школы.

16. Работу кружка проводить только по расписанию, утвержденному директором школы.

17. Классным воспитателям проводить работу по соблюдению учащимися требований к внешнему виду, наличию сменной обуви.

18. Классным воспитателям сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

19. Внеклассные мероприятия проводить по графику, утвержденному директором школы.

20. Разрешить проведение экскурсий, походов, поездки и т.д. только после издания приказа по школе. Ответственным за походы и поездки представлять списки учащихся с указанием классов. На учителя при проведении данных мероприятий возложить ответственность за жизнь и здоровье детей.

21. Проводить административные совещания по пятницам, совещания учителей – в последнюю пятницу месяца, педсоветы – на каникулах.

22. Работнику школы после болезни предупреждать администрацию о выходе на работу за один день. В день выхода предъявлять директору больничный лист.

23. Возложить ответственность на учителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

24. Всем работникам школы добросовестно выполнять Устав, локальные акты школы и свои должностные инструкции.

Директор школы _____ **Х.А. Татиева.**